



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino
AREA AMMINISTRATIVA
Settore Servizi al Cittadino
SERVIZIO CULTURA



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA E CHIUSURA E VISITE GUIDATE PRESSO IL MUSEO DELLA CIVILTÀ NORMANNA ED IL MUSEO CIVICO DELLA CERAMICA DI ARIANO IRPINO. Codice C.I.G.: ZE41FC7F8A

Come da determinazione dirigenziale n. 397 del 06.09.2017 – Registro Generale n. 1407 del 06.09.2017, questa Amministrazione Comunale intende procedere, tramite procedura negoziata con previa indizione di gara (artt. 36, comma 2, lett. a) e 124 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), all'affidamento dei servizi di apertura e chiusura e visite guidate presso il Museo della Civiltà Normanna, ubicato all'interno del Castello Normanno, ed il Museo Civico della Ceramica, sito in via D'Afflitto. La procedura è riservata alle Associazioni Culturali ed è regolata come di seguito:

ARTICOLO 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ariano Irpino – Area Amministrativa – Settore Servizi al Cittadino – Piazza Plebiscito – 83031 Ariano Irpino (AV) – tel. 0825 875121 – fax 0825 875147 – sito internet: www.comunediariano.it – PEC: protocollo.arianoirpino@asmepec.it - Codice Fiscale: 81000350645 – Partita I.V.A.: 00281220640.

ARTICOLO 2 – CATEGORIA DEI SERVIZI

Allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà a mezzo di procedura negoziata con previa indizione di gara, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 124 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, previsto dall'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii... L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 4 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione esclusivamente le Associazioni Culturali, senza scopo di lucro, aventi fini istituzionali di promozione culturale e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii..

Ai fini della partecipazione alla selezione il possesso dei requisiti di ordine generale può essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, da inserire nella busta contenente l'offerta economica.

ARTICOLO 5 – OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La presente selezione ha per oggetto il servizio di apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza ed informazioni al pubblico e visite guidate presso il Museo della Civiltà Normanna, ubicato all'interno del Castello Normanno, ed il Museo Civico della Ceramica, sito in via D'Afflitto, secondo il seguente calendario giornaliero ed orario:

Museo della Civiltà Normanna:

Lunedì: chiusura settimanale.

Martedì: 10:15/12:30 – 17:00/19:00.

Mercoledì: 10:15/12:30 – 17:00/19:00.

Giovedì: 10:15/12:30 – 17:00/19:00.

Venerdì: 10:15/12:30 – 17:00/19:00.

Sabato: 10:15/12:30 – 17:00/19:00.

Domenica: 10:15/12:30 – 17:00/19:00.

Museo Civico della Ceramica:

Sabato: 17:00/19:00.

Domenica e festivi: 10:15/12:30 – 17:00/19:00.

La durata dell'affidamento è pari ad anni 1 (uno), decorrenti dalla stipula della convenzione, e potrà essere prorogata attraverso apposita Determinazione Dirigenziale, per un periodo massimo di mesi 6, nelle more del rinnovo della selezione pubblica, ove non intervenga disdetta da parte dell'affidatario, formulata a mezzo raccomandata A.R., almeno sei mesi prima della scadenza.

Oltre che per la sua conclusione, la concessione può cessare per mancato rispetto, da parte dell'affidatario, delle clausole contenute nella convenzione.

ARTICOLO 6 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo annuo a base di gara è stabilito in € 12.000,00, il quale, viste le caratteristiche giuridiche ed i fini istituzionali degli aventi diritto a partecipare, verrà corrisposto a titolo di contributo forfettario, dietro presentazione di apposita ricevuta fiscale, con periodicità mensile.

ARTICOLO 7 – MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare, a pena esclusione dalla selezione, in un'unica busta, l'offerta economica, redatta su carta semplice, con i dati dell'associazione e del relativo Presidente e/o Legale Rappresentante, la dichiarazione di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e lo statuto, con il relativo atto costitutivo, dell'associazione, se già non trasmessi ai competenti uffici comunali.

Tale plico, sigillato con mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente a mano, a mezzo raccomandata (vale la data del timbro postale), al seguente indirizzo: Comune di Ariano Irpino – Area Amministrativa - Settore Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura – Piazza Plebiscito – 83031 Ariano Irpino (AV), o tramite PEC all'indirizzo: protocollo.arianoirpino@asmepec.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 settembre 2017.

Sul piego, oltre all'indirizzo sopra riportato, dovrà essere inserita la seguente dicitura: "Affidamento dei servizi di apertura e chiusura e visite guidate presso il Museo della Civiltà Normanna ed il Museo Civico della Ceramica di Ariano Irpino" e riportare l'indicazione dell'associazione che lo presenta e l'indirizzo della sede.

Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i pieghi che non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ed il Comune di Ariano Irpino declina ogni responsabilità in caso di mancato recapito in tempo utile, per qualsiasi motivo, dello stesso.

La mancata presentazione del piego nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla selezione. I documenti presentati dai concorrenti saranno acquisiti dalla stazione appaltante come documentazione di gara; ad essi non spetta alcun compenso per spese ed oneri sostenuti ai fini della partecipazione alla procedura di selezione.

ARTICOLO 8 – FASI DELLA PROCEDURA

Si procederà all'apertura dei plichi in seduta pubblica, che è fissata per il giorno 28 settembre 2017, alle ore 10:00 presso la sede comunale – Sala Giunta – Piazza Plebiscito – Ariano Irpino (AV). Potranno partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti, nonché persone munite di apposita delega.

In tale sede si valuteranno le offerte economiche pervenute e si procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio all'associazione che avrà formulato quella più bassa rispetto all'indicazione economica a base di gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei requisiti dichiarati.

ARTICOLO 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono, in ogni caso, motivo di esclusione dalla gara:

- plico pervenuto dopo data ed ora di scadenza;
- mancanza dei requisiti di partecipazione alla gara;
- plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- mancanza o incompletezza dell'offerta economica;
- offerte economiche recanti abrasioni e/o correzioni;
- offerte economiche in aumento, offerte parziali, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti, o ad altra offerta propria o di altri.

ARTICOLO 10 – CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Ariano Irpino al seguente indirizzo: www.comunediriano.it.

I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi inviando le richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: v.greco@comunediriano.it.

Si precisa che tutte le eventuali comunicazioni, informazioni, documenti, chiarimenti e/o rettifiche inerenti la presente procedura, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ariano Irpino, che i concorrenti sono tenuti a visitare periodicamente.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm.. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento ovvero direttamente nei confronti del Comune di Ariano Irpino – Piazza Plebiscito – 83031 Ariano Irpino (AV), il cui legale rappresentante è il Sindaco.

ART. 12 – ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini di scadenza, dandone comunicazione ai soggetti concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Essa si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

E' fatto divieto di cessione, anche parziale, dell'affidamento in questione e di subappalto, pena l'immediata risoluzione della convenzione.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. L'aggiudicataria rimane quindi vincolata alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data stabilita come termine di presentazione dell'offerta stessa. Per l'amministrazione appaltante, l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la relativa determinazione di approvazione definitiva.

Sono a carico del soggetto affidatario le eventuali spese di contratto, di bollo, di registrazione fiscale, di rogito e simili, nessuna esclusa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso pubblico di selezione, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii..

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Ariano Irpino esclusivamente per le finalità attinenti al presente procedimento.

Ariano Irpino, li 06 settembre 2017



Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Avv. Concettina Romano



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

AREA AMMINISTRATIVA
Settore Servizi al Cittadino
SERVIZIO CULTURA

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI APERTURA DEL MUSEO DELLA CIVILTÀ NORMANNA E DEL MUSEO CIVICO DELLA CERAMICA DI ARIANO IRPINO – C.I.G.: ZE41FC7F8A

L’anno duemiladiciassette (2017), il giorno _____ del mese di _____, in Ariano Irpino nella Sede Municipale di Piazza Plebiscito,

TRA

COMUNE DI ARIANO IRPINO (Codice Fiscale: 81000350645), di seguito denominato “Comune” o “Amministrazione Comunale”, legalmente rappresentato dal Dirigente dell’Area Amministrativa, avv. Concettina ROMANO, nata a Grottaminarda (AV) il giorno 11.08.1968, domiciliata per la carica presso la sede comunale, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’amministrazione che rappresenta

E

ASSOCIAZIONE CULTURALE _____ - **C.F.:** _____, di seguito denominata “affidatario”, con sede in _____ alla via _____, nella persona del suo Presidente, _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica, presso la sede del soggetto stesso.

PREMESSO:

CHE con Deliberazione n. 153 del 09.12.2014 la Giunta Comunale ha fornito direttive al Dirigente dell’Area Amministrativa finalizzate alla stipula di nuova convenzione, per un periodo di anni quattro (4), con il CESN (Centro Europeo di Studi Normanni) di Ariano Irpino, per la gestione congiunta del Museo della Civiltà Normanna.

CHE in detta convenzione, il Comune, tra le altre cose, si impegnava a garantire l’apertura del museo per almeno venticinque ore settimanali, con adeguato proprio personale o convenzionato.

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 85 del 18.02.2015 veniva indetta una procedura ad evidenza pubblica, per l’affidamento dei servizi di apertura e chiusura e visite guidate presso il Museo della Civiltà Normanna ed il Museo Civico della Ceramica di Ariano Irpino, per un periodo di anni due (2), prorogabile, mediante apposita Determinazione Dirigenziale, per un massimo di mesi sei (6), nelle more del rinnovo della selezione pubblica.

CHE con lo stesso atto venivano approvati lo schema di avviso pubblico di selezione ed il disciplinare di gara.

CHE all’esito delle procedure di gara è risultata vincitrice l’Associazione Culturale AD ARTE di Ariano Irpino e che con Determina Dirigenziale n. 183 del 25.03.2015, all’esito dei controlli sulle dichiarazioni rese in sede di gara, la stessa veniva nominata aggiudicatario definitivo.

CHE, come descritto all’art. 1 del disciplinare, l’incarico in questione ha avuto durata biennale, a partire dal 27 marzo 2015 e fino al 26 marzo 2017, con la possibilità di proroga attraverso apposita Determinazione Dirigenziale, per un periodo massimo di mesi 6, nelle more del rinnovo della selezione pubblica.

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 179 del 31.03.2017 è stata concessa una proroga tecnica di mesi sei, nelle more dello svolgimento di una nuova selezione pubblica, con scadenza 26 settembre 2017.

CHE l’Amministrazione Comunale, inoltre, intende assicurare anche l’apertura straordinaria del Museo Civico (con organizzazione di visite guidate) il pomeriggio del sabato e nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali.

CHE tale iniziativa ha lo scopo di consentire una migliore fruibilità del museo cittadino, di migliorare il rapporto con l’utenza, di avvicinare maggiormente il pubblico alla realtà ed ai contenuti di esso, di erogare un importante servizio culturale in maniera più efficace e maggiormente rispondente alle esigenze dei potenziali visitatori.

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 397 del 06.09.2017 – Registro Generale n. 1407 del 06.09.2017, avente ad oggetto “Avvio procedura per l’affidamento dei servizi di apertura e chiusura e visite guidate presso il Museo della Civiltà Normanna ed il Museo Civico della Ceramica di Ariano Irpino. Approvazione bozze dell’avviso pubblico di selezione e della convenzione”.

CONSIDERATO che si è proceduto a selezione pubblica per mezzo di procedura negoziata con previa indizione di gara, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 124 del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., di un soggetto affidatario dei servizi di apertura e chiusura e visite guidate presso il Museo della Civiltà Normanna ed il Museo Civico della Ceramica, rispettivamente ubicati presso il Castello Normanno e via D’Afflito di Ariano Irpino, con individuazione dell’Associazione/Fondazione, _____, con sede in _____ alla via _____, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, con oggetto nomina aggiudicatario definitivo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Il Comune di Ariano Irpino, come sopra rappresentato, conferisce all’Associazione Culturale _____, nella persona del Presidente e/o Legale Rappresentate sig. _____, l’incarico per l’apertura al pubblico, con contestuale incarico di sorveglianza dei locali ed assistenza agli utenti, del Museo della Civiltà Normanna e del Museo Civico della Ceramica, rispettivamente nei sotto indicati giorni ed orari:

Museo della Civiltà Normanna:

Martedì: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Mercoledì: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Giovedì: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Venerdì: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Sabato: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Domenica: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Museo Civico della Ceramica:

Sabato: 17:00/19:00.

Domenica e festivi: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

L’incarico ha durata annuale, con decorrenza dalla stipula del presente disciplinare e potrà essere prorogato attraverso apposita Determinazione Dirigenziale, per un periodo massimo di mesi 6, nelle more del rinnovo della selezione pubblica, ove non intervenga disdetta da parte dell’affidatario, formulata a mezzo raccomandata A.R., almeno sei mesi prima della scadenza. Oltre che per la sua conclusione, la concessione può cessare per mancato rispetto, da parte dell’affidatario, delle clausole contenute nel presente disciplinare.

ARTICOLO 2

L’affidatario garantirà il servizio, mettendo a disposizione le persone occorrenti a tal fine, nei giorni e negli orari di cui al precedente articolo 1.

In ogni caso, previa intesa tra le parti, l’affidatario si impegna a tenere aperti i Musei per qualsiasi necessità ed in qualsiasi occasione, anche al fine di consentire la visita degli stessi, previa prenotazione, a gruppi organizzati di visitatori provenienti da fuori Comune.

ARTICOLO 3

Oltre al compito dell’apertura e chiusura dei Musei, l’incarico comporta, da parte dell’affidatario, lo svolgimento, nei periodi e negli orari di cui agli articoli precedenti, delle seguenti ulteriori attività e servizi:

- l’assistenza turistica ai visitatori del Museo e le visite guidate alle sue raccolte, nonché a mostre temporanee organizzate o promosse dall’amministrazione.
- La compilazione dei registri di presenza, anche al fine di verificare la provenienza dei visitatori.
- La sorveglianza dei locali di pertinenza dei Musei durante il periodo di apertura straordinaria e la vigilanza sul corretto comportamento da parte degli utenti.
- Le prenotazioni delle visite sia da parte di gruppi organizzati che di singoli.

ARTICOLO 4

L'affidatario presterà i servizi attraverso propri soci, in possesso di requisiti professionali e tecnici adeguati all'incarico, con particolare riferimento agli operatori incaricati del servizio di assistenza turistica e delle visite guidate.

Esso, in ogni caso, dovrà garantire l'immediata sostituzione degli operatori che, a giudizio concorde delle parti, dovessero risultare inadeguati alle prestazioni di cui al presente disciplinare.

ARTICOLO 5

L'affidatario dovrà garantire, in particolare durante le visite di gruppo, che l'afflusso e la presenza dei visitatori all'interno delle strutture museali avvengono in modo ordinato e senza arrecare danni alle strutture.

Gli operatori in servizio dovranno mantenere, in ogni caso, un corretto contegno nei riguardi dei visitatori dei Musei.

ARTICOLO 6

L'affidatario è tenuto ad espletare l'incarico in costante e stretto rapporto con il competente Assessorato e gli uffici del settore.

Le modalità di ordine logistico e gestionale per lo svolgimento dell'incarico saranno concordate dall'affidatario con il personale addetto ai Musei, i quali saranno i referenti per tutti gli aspetti organizzativi, relativi ai servizi da espletare.

A tale personale compete, altresì, il coordinamento delle attività oggetto del presente disciplinare, nonché il controllo e la verifica sul corretto ed efficace svolgimento di esse.

ARTICOLO 7

A sostegno dell'attività svolta, il Comune corrisponderà all'associazione affidataria un contributo quantificato in € _____ mensili.

Il contributo è finalizzato esclusivamente al sostegno dell'iniziativa in oggetto, è concesso a titolo di rimborso spese forfetario per i collaboratori utilizzati per garantire l'espletamento delle attività previste nel presente disciplinare, ed è da intendersi comprensivo sia degli oneri necessari per la stipula delle assicurazioni, sia di tutte le spese di gestione ed organizzazione.

ARTICOLO 8

L'affidatario solleva il Comune di Ariano Irpino da ogni e qualsivoglia responsabilità che dovesse derivare dall'incarico in argomento nei confronti di terzi.

ARTICOLO 9

E' fatto divieto all'affidatario, di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione della convenzione.

ARTICOLO 10

Eventuali spese derivanti dalla stipula del presente disciplinare sono a carico dell'Amministrazione Comunale. Esso, comunque, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale: il Dirigente dell'Area Amministrativa:

Avv. Concettina ROMANO _____

Il Presidente dell'Associazione Culturale _____ di _____ - Affidatario

Dott./Sig. _____